

Consiliul Local Câmpina

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. Carol I Nr. 117

Tel./Fax 0244 334 124

INTRARE / IESIRE Nr. 20838
Ziua 22 Luna 12 Anul 2020



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

B-dul. CAROL I, Nr. 117

TEL: 0244/337.351

FAX: 0244/334.124

www.spitalcampina.ro

secretariat@spitalcampina.ro

Aprobat manager
Dr. Tiu Calin



Tematica si bibliografia

pentru ocuparea postului de **asistent medical radiologie** in cadrul
Laboratorului de radiologie si imagistica medicala

Tematica

1. Generalitati privind tehnica radiografica in explorarea sistemului osos - Alegerea elementelor electrice - Pozitionarea subiectului - Protectia contra iradierii
2. Radiografia toracelui - Incidente PA
3. Radiografia toracelui in pozitie laterala
4. Radiografia sternului
5. Examen radiologic al centurii scapulare si a membrului superior . Generalitati
6. Radiografia claviculei
7. Radiografia articulatiei scapulo-humerale
8. Radiografia humerusului
9. Radiografia articulatiei cotului
10. Radiografia oaselor antebratului
11. Radiografia articulatiei pumnului
12. Radiografia miinii
13. Examen radiologic al bazinului
14. Radiografia articulatiei coxo-femorale
15. Radiografia femurului
16. Radiografia articulatiei genunchiului
17. Radiografia oaselor gambei
18. Radiografia articulatiei tibio-tarsiene
19. Radiografia piciorului
20. Radioscopia pulmonara
21. Radiografia pulmonara -2-
22. Ex. radiologic al abdomenului pe gol . Generalitati, tehnici si incidente.
23. Ex. radiologic al stomacului . Generalitati.

24. Ex. radiologic al aparatului urinar - Radiografie renala simpla.
25. Ex. radiologic al craniului . Generalitati
26. Radiografia sinusurilor anterioare ale fetei
27. Proprietatile razelor X
28. Protectia in radiologie
29. Norme de prevenire si control a infectiilor nosocomiale
30. Drepturile pacientului
31. Exerkitarea profesiei de asistent medical
32. Etica si deontologia in exercitarea profesiei de asistent medical
33. Fisa postului de asistent medical din cadrul laboratorului de radiologie

Bibliografia

1. „Manual de tehnica radiologica”– M. Ungureanu, Ed. Medicala, 1988
2. „Radiologie. Manual practic”- Mircea Buruiian
3. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Codul de etica si deontologie al asistentului medical
5. OUG 144/2008 - privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
6. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
7. Ordin M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc,
8. Ordinul M.S. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
9. Fisa postului de asistent medical din cadrul laboratorului de radiologie

Intocmit sef Laborator,
Dr. Stefanescu Raluca


Dr. Ștefanescu Raluca
Medic specialist
Radiologie-imagistică medicală
Cod 756877



FISA POSTULUI NR.

NUMELE SI PRENUMELE:

LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical specialitatea "radiologie si imagistica"

GRADUL PROFESIONAL Asistent medical specialitatea "radiologie si imagistica"

NIVELUL POSTULUI: DE EXECUTIE

PUNCTAJUL POSTULUI:

- a) minim = 4
- b) maxim = 5
- c) mediu = 4.5

DESCRIEREA POSTULUI

1. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA DE SPECIFICUL POSTULUI:

- scoala postliceala sanitara

2. EXPERIENTA NECESARA EXECUTARII OPERATIUNILOR SPECIFICE

POSTULUI :

- fara vechime in specialitate, o perioada de 3 luni necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului;

- cunostinte de operare PC pentru aplicatii din medicina;

- excelente abilitati de relationare interpersonală.

3. DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI :

3.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:

- organizarea de activitati de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi

- organizarea timpului de lucru

- lucreaza in 4 ture

3.2. Efort fizic si intelectual:

- necesita efort fizic si intelectual

- lucreaza in 4 ture

- necesita atentie si concentrare distributive

3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitati de comunicare, rnuca in echipa, promptitudine, rezistenta la stres, constiinciozitate, disciplina

3.4. Tehnologii speciale:

- utilizarea aparaturii din laboratorul de radiologie si imagistica medicala, cunoasterea tehnicilor impuse de specificul laboratorului de radiologie si imagistica medicala

- utilizarea calculatorului

4. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST : conform activitatilor corespunzatoare postului

5. SFERA DE RELATII:

a)IERARHICE: - **subordonare:** asistentului sef laborator radiologie si imagistica medicala medicilor din laboratorul de radiologie si imagistica medicala, medicului sef laborator radiologie si imagistica medicala si asistentului sef spital.

- **coordonare :** ingrijitoare curatenie

b)FUNCTIONALE: cu sectiile si compartimentele din cadrul spitalului.

c)DE COLABORARE: cu intreg personalul spitalului.

Stadiul de performanta al postului

Cantitatea lucrarilor: conform Regulamentului Intern si programului normat pe ore si zile pentru postul respectiv.

Calitatea lucrarilor, conduita, respectare program

Conform Ord. Ministrului Sanatatii cu privire la calitatea serviciilor medicale respectand prevederile Codului de Etica si Deontologie Medicala precum si graficele de lucru la nivelul respectiv.

Timpul de executie al lucrarilor, termene

Conform programului normat, Codului Muncii si Regulamentului Intern.

Modul de realizare a lucrarilor

Dupa o perioada de initiere sau adaptare, ocupantul postului trebuie sa se implice activ si sa realizeze cu promptitudine obligatiile de serviciu.

De asemenea trebuie sa prezinte disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala in specialitatea radiologie si imagistica medicala.

Descrierea activitatilor corespunzatoare functiei de asistent medical care isi desfasoara activitatea in cadrul laboratorului de radiologie si imagistica medicala:

- are in raspundere punerea in functiune a aparaturii cu care lucreaza, aspectul acesteia, respectarea parametrilor de lucru, buna functionare, timpii de pauza, normele de radioprotectie, etc
- pregateste pacientul si materialele necesare examenului radiologic;
- efectueaza investigatia radiologica la indicatia medicului radiolog
- administreaza la indicatia si sub supravegherea medicului radiolog substantele de contrast, pozitioneaza si efectueaza radiografiile care implica folosirea substantelor de contrast la indicatia si sub supravegherea medicului radiolog.
- asigura protectia radiologica a pacientilor conform instructajului efectuat de medical radiolog, cu echipamentul specific din dotare si acorda prim ajutor in situatii de urgenta si/sau cheama medicul de specialitate
- prezinta filmele radiologice efectuate medicului radiolog pentru interpretare
- inregistreaza pacientul in registrul de investigatii si in sistemul informatic al unitatii, cu datele de identitate personale, datele clinice, examinarea efectuata, consumul de materiale, dozele de iradiere si rezultatul explorarii
- executa dezvoltarea filmelor radiografice, inregistreaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe copertile filmelor
- participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in serviciu, majoritatea timpului de lucru desfasurandu-se in cadrul locului de munca unde este repartizat, in laboratorul de radiologie si imagistica medicala
- are in raspundere in tura de serviciu buna functionare a aparaturii din dotare, inventarul, securitatea spatiilor, iar eventuale nereguli vor fi anuntate medicului sef din laboratorul de radiologie si imagistica medicala si/sau asistentului sef radiolog.
- tine evidenta activitatii de radiologie, intocmeste si raporteaza zilnic examinarile efectuate, consumul de filme radiologice, substante de dezvoltat, si alte materiale, sesizand in timp util asistentul sef din laboratorul de radiologie privind necesarul de noi materiale si substante
- pastreaza confidentialitatea diagnosticului si are un comportament civilizatat in relatiile cu pacientul;
- asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice;
- pastreaza evidenta la zi a filmelor consumate.
- conserva filmele radiografice in filmoteca, conform indicatiilor medicului radiolog
- schimba substantele de dezvoltare atunci cand este necesar iar fixatorul si revelatorul uzate vor fi depozitate in vederea ridicarii lor de catre o firma specializata in acest sens
- poarta echipamentul de protectie prevazut de normele legale si uniforma de serviciu
- participa si/sau initiaza activitati noi de studiu si cercetare in domeniul radiologic si al tehnicilor de investigatie radiologica.
- poarta dozimetrul in zona anterioara a pieptului, iar la inceputul fiecarei luni va schimba filmul dozimetric expus cu unul nou

-respecta normele si regulamentele in vigoare privind radioprotectia personalului in cazul expunerii la radiatii inalte, precum si normele de securitate radiologica.

Descrierea activitatilor comune functiei de asistent medical:

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- acorda primul ajutor pacientului in caz de urgenta si cheama medicul;
- anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire,etc);
- respecta masurile igienico-sanitare la locul de munca;
- nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, combaterea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;
- respecta programul de lucru, graficul de tura stabilit de asistenta sefa din laboratorul de radiologie si imagistica medicala , prevederile Regulamentul Intern si pe cele ale Regulamentului de Organizare si Functionare ale unitatii;
- la inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern (rosu- pentru asistenti), care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- poarta ecusonul
- asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiune in vederea mentinerii ei in stare de functionare, anuntand asistenta sefa, personalul de intretinere;
- utilizeaza si pastreaza ,in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- se preocupa de cresterea continua a nivelului de pregatire profesionala(E.M.C.), participand la cursuri de perfectionare profesionala continua organizate la nivelul laboratorului de radiologie si imagistica medicala, spitalului,etc;
- respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali;
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
- cunoaste, respecta si poate indeplini toate atributiile, obligatiile si competentele din fisa postului a asistentului medical de profil, in limita pregatirii si competentelor profesionale;
- se supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului, in limita pregatirii si competentelor profesionale;
- venirea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca este interzisa
- respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor,a datelelor cu caracter personal, precum si a drepturilor prevazute in Legea nr. 46\2003, cu completarile si modificarile ulterioare;
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice (FOCG/FZS/FCPU/ Registrul parametrilor individuali de expunere in radiodiagnostic/ Fisa monitorizare DAP) si in sistemul informatic
- are obligatia avizarii anuale a Certificatului de membru al OAMGMAMR si comunicarea in copie la Biroul RUNOS;
- are obligatia incheierii anuale a politei de raspundere civila (malpraxis medical) si transmiterea acesteia in copie la Biroul RUNOS;
- foloseste timpul de lucru si bunurile din dotare numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute;
- efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare

- respecta circuitele functionale in ceea ce priveste echipamentul de protective (uniforma de serviciu). Acesta va fi purtat, depozitat si spalat doar in incinta unitatii
- cunoaste si aplica protocoalele si procedurile de lucru in laboratorul de radiologie si imagistica medicala
- întocmeste rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată
- indeplineste si alte sarcini pe linie profesionala si organizatorica transmise de medicul sef al laboratorului de radiologie si imagistica medicala, in interesul pacientului si al bunului mers al activitatii, in limitele pregatirii si competentelor profesionale.

Atributii privind managementul calitatii:

- rezolva diferite probleme legate de calitatea serviciilor si a sistemului de management al calitatii;
- se asigura ca este promovata in cadrul compartimentului propriu de lucru constientizarea cerintelor pacientilor, insotitorilor privitor la efectuarea investigatiilor radiologice
- aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;
- respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;
- aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deeurilor medicale cf. Ordin A.P. nr. 1226/2012:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deeurile rezultate din activitati medicale.

Responsabilitatile asistentului medical conform Ordinului M.S.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare

- mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de lucru adecvate din laborator;

LIMITE DE COMPETENTA :

- conforme cu atributiile din prezenta fisa a postului.

ALTE ELEMENTE :

Prezenta fisa a postului nu este limitativa, urmand a se completa conform modificarilor legislative in domeniu si a solicitarii conducerii unitatii, in limitele pregatirii si competentelor profesionale; Eventualele abateri constatate de catre conducatorul ierarhic vor fi sanctionate administrativ conform prevederilor legale in vigoare in domeniu.

ATRIBUTII, RESPONSABILITATI IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA SI P.S.I.:

- respecta Normele legale in vigoare, precum si instructiunile proprii in materie de S.S.M. si P.S.I.;
- participa la instructajele periodice organizate la nivelul unitatii.

OBLIGATIILE LUCRATORILOR (LEGEA 319/2006)

– Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

- In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale

Pentru functiile de executie

- a) cunostinte si experienta profesionala;
- b) promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
- c) calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- d) asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina, asigurarea calitatii;
- e) intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
- f) adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- g) conditii de munca.

Timp alocat pentru participarea la activitati de imbunatatire a calitatii

-conform prevederilor legale in vigoare, cel putin o data la 2 ani, unitatea sanitara are obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala, care poate avea loc la initiativa angajatorului sau la initiativa angajatului.

Semnalarea neregularitatilor

Cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarilor pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Alte responsabilitati

- pastrarea secretului profesional al actului medical;
- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control, in limita pregatirii si competentelor profesionale ale asistentului medical.

Data:

Vizat Medic sef laborator ,